



Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Regione Siciliana

Avviso 18/2017

per la realizzazione di percorsi formativi rivolti alle persone con disabilità -
Programma Operativo della Regione Siciliana- Fondo Sociale Europeo 2014-2020 - Azione 9.2.1

PROGETTO: OccupAbile

INSERIMENTO DISABILI E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E ALL'INTERAZIONE

SEDI CORSUALI: RAGUSA E MODICA



SOLCO SRL
Via Pignatelli Aragona n. 82 - Palermo
Tel. 091/7302837 - Email: segreteria.palermo@solcosrl.it

SEDE LEGALE: Viale Castrense n. 8, Roma tel. 06/70702121 e-mail: segreteria@solcosrl.it
SEDE OPERATIVA: Via Pignatelli Aragona n.82, Palermo tel. 091/7302837 e-mail: segreteria.palermo@solcosrl.it

**BANDO PUBBLICO N.3 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NON
DOCENTE**

L'Ente di Formazione SOLCO SRL, accreditato presso la Regione Siciliana a svolgere percorsi di Formazione Professionale,

VISTO

- Il DDG n. 3406 del 14/12/2017 di approvazione dell'Avviso Pubblico n. 18/2017 per la realizzazione di percorsi rivolti alle persone con disabilità - Programma Operativo della Regione Siciliana Fondo Sociale Europeo 2014 - 2020 e il DDG di rettifica n. 143 del 25/01/2018;
- Il DDG. n. 1212 del 04/07/2019 di approvazione, in via definitiva, della graduatoria delle istanze pervenute a valere sull'avviso n. 18/2017, con cui è stata ammessa a finanziamento la seguente proposta progettuale:

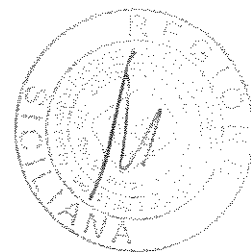
PROGETTO	CORSO	ID CORSO	ID EDIZIONE
OccupAbile	Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative	323	393
	Operatore informatico e risorse web	335	406
	Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi	340	411



- L'avviso 18/2017 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro che all'art. 14 prevede, tra gli obblighi posti a carico del beneficiario prevede i seguenti:
 - m) pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere;
 - q) assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato nel progetto esecutivo, nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum FSE;
 - r) selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976;
- L'Albo regionale degli Operatori della Formazione Professionale come aggiornato con DDG N. 4992 del 08/08/2019;
- Il Vademecum FSE versione 2 del 09/04/2019 che prevede l'adozione di UCS per l'attuazione degli interventi;

CONSIDERATO

- che l'Ente di Formazione SOLCO SRL ha necessità di reperire personale, aggiuntivo a quello in organico, adeguato a ricoprire i ruoli e svolgere le funzioni, come specificato all'oggetto del presente Bando, necessari alla realizzazione delle attività di cui al Progetto finanziato nell'ambito dell'avviso 18/2017;
- che, in attuazione a quanto previsto dal citato Avviso 18/2017, questo Ente è tenuto a rispettare gli obblighi di cui all'art. 14 dello stesso, con particolare riguardo ai seguenti punti:
 - d) gestire in proprio (attraverso personale dipendente o mediante ricorso a prestazione professionale individuale) le attività previste nella proposta progettuale, [...];
 - m) pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere;
 - q) assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato nel progetto esecutivo, nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum FSE;
 - r) selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976;



CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, SI RENDE NOTO CHE

1. OGGETTO

Con la presente procedura l'Ente SOLCO SRL, con Sede Legale in Viale Castrense n. 8, Roma e Sede Operativa in Via Pignatelli Aragona n. 82, Palermo, indice una selezione mediante pubblica evidenza per l'assunzione con contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa, dei seguenti profili:

AREA FUNZIONALE: 1 SEGRETERIA LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO
1.3 OPERATORE DI SEGRETERIA

ALTRO
INSEGNANTE DI SOSTEGNO

da impiegare per la realizzazione delle attività dell'Ente nell'ambito delle attività finanziate a valere dell'Avviso 18/2017 per le sedi cursuali di Ragusa e Modica (RG).

Nel rispetto di quanto prescritto dall'Art. 14 lett. r) dell'Avviso 18/2017, il presente Bando è riservato prioritariamente ai soggetti regolarmente iscritti all'**Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale** come aggiornato con D.D.G. n. 4292 del 08/08/2019. Tale priorità comporterà che:

- ai soggetti regolarmente iscritti al suddetto Albo sarà attribuito specifico punteggio, come esplicitato al successivo Punto 5. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE del presente Bando;
- a parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo.

Al fine di garantire ulteriormente le più ampie possibilità di accesso alla procedura di selezione, gli iscritti all'Albo potranno presentare la propria candidatura anche con riferimento ad aree funzionali differenti da quella di appartenenza, a condizione che tale candidatura sia supportata dal possesso di titoli e/o di esperienza professionale adeguati e coerenti con la posizione per la quale ci si candida. L'adeguatezza e la coerenza dei titoli e dell'esperienza saranno oggetto di verifica e valutazione da parte della Commissione Esaminatrice in sede di istruttoria delle istanze di partecipazione e di colloquio conoscitivo e motivazionale.

Per la partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente Bando, gli interessati dovranno presentare una sola istanza, astenendosi dall'esprimere preferenze rispetto all'edizione cursuale per la quale intendono candidarsi. Esaurita la procedura di selezione, l'Ente procederà, a proprio insindacabile giudizio, ad assegnare i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria finale a ciascuna delle previste edizioni cursuali.



AR

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) non avere riportato condanne penali;
- d) non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- e) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- g) possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- h) essere in possesso almeno del titolo di studio di Diploma di Scuola Media Superiore.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione dell'apposito modello allegato al presente Bando (All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione; - All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute).

La sottoscrizione delle suddette autocertificazioni comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si rivarrà sul responsabile delle stesse.

La partecipazione alla presente procedura di selezione è libera.

In ordine al possesso dei requisiti oggettivi, la Commissione esaminatrice declina ogni responsabilità in merito a quanto dichiarato dal candidato nel sopra richiamato All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione.

3. POSIZIONI DISPONIBILI

La presente procedura è rivolta alla ricerca, alla selezione e al reclutamento di personale non docente da impegnare nella realizzazione dei corsi che l'Ente realizzerà presso le sedi cursuali di Ragusa e Modica (RG), come indicato nella tabella che segue:



FIGURA PROFESSIONALE	RUOLI E COMPITI
OPERATORE SEGRETERIA	L'operatore di segreteria è preposto alla predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi all'iter burocratico della gestione dei progetti e di prima informazione degli utenti, cura la gestione dei flussi delle informazioni, gli aspetti logistici e l'impiego delle risorse strumentali. Cura la gestione dell'archivio.
INSEGNANTE DI SOSTEGNO	L'insegnante di sostegno è un insegnante specializzato nell'insegnamento a soggetti con disabilità, disturbi comportamentali e dell'apprendimento. Segue gli allievi con bisogni educativi speciali con attività e strumenti adeguati alla tipologia e gravità della disabilità e accompagna il loro inserimento in aula, sintetizzando le spiegazioni e il materiale didattico, in funzione dei bisogni particolari dei discenti.

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello scaricabile dal sito www.solcosrl.it e debitamente sottoscritta (All. 1);
- Curriculum vitae in formato EUROPASS, datato e firmato, in cui siano dettagliatamente descritte le esperienze professionali che il candidato ritiene utile segnalare in quanto attinenti al ruolo e alla funzione per cui si candida;
- Fotocopia di un documento d'identità e del codice fiscale;
- Copia del Titolo di Studio o relativa autocertificazione;
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione;
- All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute;
- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Ogni eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e le capacità in rapporto all'oggetto dell'incarico e con riguardo allo specifico del target di riferimento dell'Avviso 18/2017.

Le istanze, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/10/2019, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata semplice indirizzata ad SOLCO srl, Via Pignatelli Aragona n. 82, 90141 Palermo;
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo solco@pec.solcosrl.it, recante all'oggetto la dicitura "COGNOME NOME_ DOMANDA BANDO PUBBLICO 2/2019 AVVISO 18/2017; tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere scansionati in unico file PDF rinominato COGNOME_NOME;
- consegnata brevi manu in busta chiusa presso la Sede operativa dell'Ente, sita in via Pignatelli Aragona n. 82, Palermo, nelle giornate dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 oppure presso la sede consuale sita in via Archimede n.17/B, Ragusa, (presso Evolving Italia srl) nelle giornate dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente, che declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le domande pervenute fuori termine, ovvero inviate con mezzi diversi da quelli elencati (fax, mail



semplice, etc.), come anche quelle incomplete per quanto concerne i dati richiesti e la documentazione allegata, non saranno ammesse alla procedura di selezione.

Il rispetto del termine di presentazione del domande consegnate brevi manu sarà accertato dall'Ente mediante apposizione sulle stesse della date acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate via PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

5. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I requisiti generali indicati al precedente Art. 2 sono da intendersi quali requisiti minimi per l'accesso alla procedura selettiva.

La selezione, previa verifica della documentazione allegata all'istanza, avverrà secondo le seguenti modalità :

- Comparazione dei curriculum vitae dei candidati, finalizzata all'assegnazione di un punteggio scaturente dai criteri di cui alla griglia di valutazione più avanti riportata;
- Svolgimento di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare:
 - L'esperienza formativa e professionale sotto il profilo della coerenza con il modulo per cui ci si candida,
 - La disponibilità a impegnarsi a svolgere l'attività lavorativa secondo le esigenze connesse alla calendarizzazione delle attività didattiche;
 - Il possesso delle capacità specifiche proprie del ruolo.

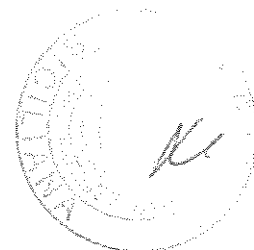
Nel rispetto di quanto previsto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato ai sensi del D.Lgs 231/ 2001 - in base al quale Solco srl procede all'individuazione e selezione dei propri collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e dando evidenza dei criteri di selezione utilizzati nonché delle mansioni assegnate -, l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A1 TITOLO DI STUDIO (i titoli di laurea non sono cumulabili)	Diploma di scuola superiore	*****	5
	Laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale o specialistica	*****	15
	oppure		
	Laurea breve	*****	10




 Regione Siciliana



A2 TITOLI FORMATIVI	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, di specializzazione, di alta formazione, di perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non universitari)	1 punto per ciascun titolo	5 max 5 titoli
B1 Esperienza nel ruolo	Esperienza nel ruolo	2 punti per ciascuna esperienza	20 max 10 esperienze
B2 iscrizione all'Albo	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	10
C1 Esperienza pregressa con SOLCO	Pregressa esperienza professionale nell'ambito di attività promosse dall'Ente - dall'Ente - Soci della Cooperativa	*****	5
D1 Colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*****	30

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente SOLCO che, con atto successivo, procederà alla nomina di un'apposita Commissione al fine di dare seguito alle operazioni di selezione che verranno verbalizzate.

7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

SOLCO può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato (dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti), nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, ovvero revocare il presente Bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente Finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate mediante l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Non debitamente sottoscritte;
- Non debitamente compilate;
- Pervenute con mezzi diversi da quelli indicati (posta, e-mail, corriere, etc.);
- Con allegati in formato PDF illeggibili o incompleti;
- Curriculum non in formato Euro Pass, datato e firmato.



FSP

8. PROCEDURA ED ESITI DELLA SELEZIONE

Verificato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e la documentazione prodotta di cui all'art. 4, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio preliminare finalizzato alla convocazione per la seconda fase della procedura di selezione. Saranno convocati per lo svolgimento del colloquio conoscitivo e motivazionale i candidati che, in fase istruttoria, avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 20 punti. La convocazione sarà effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario.

I colloqui si svolgeranno presso le sedi di Solco, via Pignatelli Aragona n. 82, Palermo e via Archimede n.17/B, Ragusa (presso Evolving Italia srl).

A conclusione dei colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei.

A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine al genere, con priorità per quello femminile e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione in bacheca presso le sedi di Solco, via Pignatelli Aragona n. 82, Palermo e via Archimede n.17/B, Ragusa (presso Evolving Italia srl) e mediante pubblicazione sul sito www.solcosrl.it; dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di 3 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla Selezione, l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei.

9. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

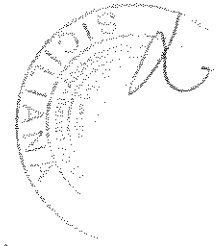
Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà, di per sé, l'automatica assegnazione dell'incarico. L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale come specificato in premessa.

Il conferimento degli incarichi resta subordinato alla disponibilità di ore che non saranno coperte dall'Ente mediante personale interno.

L'incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell'Amministrazione Regionale. La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività.

Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare un contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti) oppure di prestazione occasionale.

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e



s.m.i.). La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'invio o la consegna della documentazione in risposta al presente annuncio implica, ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR), il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, che saranno trattati da SOLCO per i fini istituzionali e per quelli connessi alla gestione giuridica del presente Bando. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dal citato Regolamento e potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l'esclusione dalla stessa. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi all'Ente SOLCO, che è il responsabile per il trattamento dei dati.

11. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca di cui al presente Bando è rivolta ad ambo sessi (L. 903/77 e L. 125/91);
- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o la revoca del progetto o di parte di esso;
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora decida di non avvalersi più della specifica figura, conformemente, comunque, a quanto previsto dal progetto-esecutivo e nel rispetto degli obiettivi prefissati dal medesimo;
- L'Ente può procedere con propri mezzi alla verifica dei requisiti e delle reali competenze del personale selezionato in funzione delle specifiche mansioni da assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.

12. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente bando viene dato avviso pubblico mediante:

- Trasmissione al CPI competente
- Affissione presso la sede dell'Ente SOLCO
- Pubblicazione sul sito www.solcosrl.it
- Trasmissione via mail all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro per gli adempimenti di competenza.

Il presente Bando vale come comunicazione ufficiale di convocazione degli aspiranti candidati.

FIL FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



ASO

RIFERIMENTI E CONTATTI

ENTE: SOLCO SRL

SEGRETERIA OPERATIVA: via Pignatelli Aragona n.82, Palermo TELEFONO: 091/7302837

MAIL: segreteria.palermo@solcosrl.it

SEDE CONSUALE: via Archimede n.17/B, Ragusa C/O Evolving Italia srl TELEFONO 0932/713976
Palermo 01/10/2019

Solco s.r.l.

Il Presidente

Salvatore Messina

All. 1 - Istanza di partecipazione

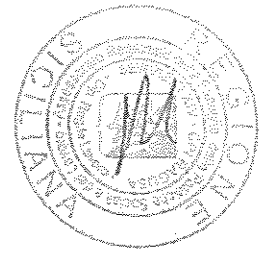
All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione

All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute;

Informativa al trattamento dei dati personali



ASP



Allegato 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Io/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____, nato/a a _____ ()

il _____, residente a _____ ()

in via/piazza _____

telefono _____ mail _____

con riferimento al BANDO PUBBLICO n. 1/ 2019 pubblicato da Solco SRL per la ricerca di Risorse Umane

CHIEDE

di essere ammesso/a alle procedure di selezione in oggetto.

Dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

Di avere preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;

Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione e i criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

Curriculum vitae formato europeo

Copia del documento d'identità in corso di validità

Copia del codice fiscale

Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto

Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto

Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta

Copia ulteriori titoli



FSR

Luogo e data _____

Firma

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Allegato 2

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____, nato/a a _____ (____)

il _____, residente a _____ (____)

in via/piazza _____

telefono _____ mail _____

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

- a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza,
- c) Di non avere riportato condanne penali;
- d) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi al lo svolgimento dell'incarico previsto;
- e) Di non essere interdetto/a da i pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- g) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- i) Di possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con la posizione per la quale si candida;
- j) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

k) _____
Di essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale
Di NON essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale

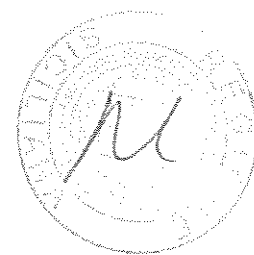
Luogo e data _____

Firma

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)



FSE



Allegato 3

AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____, nato/a a _____ ()

il _____, residente a _____ ()

in via/piazza _____

telefono _____ mail _____

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, Avendo preso visione del Bando Pubblico n. 5/2017 per la Ricerca, la Selezione e il Reclutamento del Personale relativo ai Progetti finanziati a valere dell'Avviso 8/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale, nel quale è espressamente richiamata la previsione del suddetto Avviso in ordine all'obbligo per gli Enti Beneficiari di "assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato in sede di presentazione della proposta progettuale e della progettazione esecutiva, nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum FSE, dal Vademecum UCS e dall'Avviso",

Avendo presentato la propria candidatura per la posizione di _____

DICHIARA

Di possedere competenze coerenti rispetto alla figura professionale di interesse.

Luogo e data _____

Firma

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

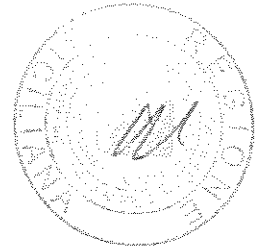


FRP

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di quanto previsto dal Codice Privacy come modificato:

1. La Società informa che il trattamento dei dati personali e sensibili sarà effettuato secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre, è tenuta a fornirLe alcune informazioni relative all'utilizzo dei dati personali da Lei forniti o comunque da noi acquisiti anche in futuro, nel corso della durata del rapporto contrattuale.
2. Il trattamento dei dati da Lei forniti avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità di selezione del personale ed all'instaurazione di uno o più rapporti di lavoro nel corso del tempo. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dal Regolamento 2016/679 e dal Codice Privacy, anche in caso di eventuale comunicazione ai terzi; i dati raccolti saranno in ogni caso conservati e trattati per il periodo necessario alla ricerca dell'occupazione. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche i dati c.d. "sensibili" da Lei forniti. Si invita comunque ad inserire solo i dati che si desidera rendere noti e di attenersi alle richieste della procedura. In particolare, si raccomanda di non immettere dati relativi alle proprie convinzioni politiche, religiose, sindacali o analoghe informazioni di carattere strettamente privato e riservato
3. Il conferimento dei dati da parte Sua è necessario per effettuare le operazioni di cui al punto 1. La mancata accettazione e la conseguente mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati comporta, ovviamente, l'impossibilità per La Società di prendere in considerazione la sua candidatura
4. I Suoi dati possono essere comunicati dal Titolare al personale dipendente ed a persone espressamente autorizzate al trattamento per finalità funzionali all'attività della Società, ed eventualmente alle Amministrazioni Pubbliche e Soggetti Giuridici Privati committenti della Società.
5. Il Regolamento UE 2016/679 Le attribuisce, in quanto soggetto interessato, i seguenti diritti:
 - a) ottenere la conferma dell'esistenza dei Suoi dati personali, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma chiara e compatibile;
 - b) conoscere l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabile o persona autorizzata;



- c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati sono stati comunicati o diffusi;
- d) opporsi al trattamento dei Suoi dati personali in presenza di giustificati motivi o nel caso in cui gli stessi siano utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario, di direct marketing o per il compimento di indagini di mercato;
- e) come previsto dagli artt. 4 e ss. del Regolamento suindicato, trasferire dati, a Sua richiesta, ad altro Titolare.

6. Titolare del Trattamento dei Suoi dati è la Società Solco s.r.l., con sede in Viale Castrense 8, 00182 Roma, nella persona del suo Rappresentante Legale, domiciliato presso la sede della Solco s.r.l., cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

5. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE

Titolare del Trattamento dei Suoi dati è la Società Solco s.r.l., con sede in Viale Castrense 8, 00182 Roma, nella persona del suo Rappresentante Legale, domiciliato presso la sede della Solco s.r.l., cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall' art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Solco s.r.l.

Il Presidente

Salvatore Messina

