

Solco per le imprese

**CATALOGO
SICUREZZA E
VIGILANZA PRIVATA**





INDICE

 TORNA ALL'ELENCO

POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE	4
Antiterrorismo	5
Psicologia comportamentale	6
Sicurezza aeroportuale	7
Sicurezza Aeroportuale (ENAC) per Direttore Tecnico – Supervisore e Addetti	8
Sicurezza trasporto ferroviario e terrestre – per Direttore Tecnico e Addetti	11
Sicurezza Territorio Urbano – Social Security Operator	12
Servizio di Ausilio al Corpo di Polizia Penitenziaria - Servizio entrata-uscita dei detenuti	14
Servizio di Ausilio al Corpo di Polizia Penitenziaria - Servizi di trasferimento e piantonamento di detenuti	15
Aggiornamenti alla normativa di settore delle GPG e aspetti generali	16
Novità sulla normativa della sicurezza privata	17
Sicurezza Trasporto Portuale - per Direttore Tecnico e Addetti	18
Approccio psico-fisico verso situazioni e/o persone sospette	20
Tecniche di difesa	21
Corso di formazione in analisi della scena del crimine	22
Corso per conduttori di cani antiesplosivo (E.D.D. - Esplosive Detection Dog)	23
Il maneggio delle armi	24
Le comunicazioni radio e telefoniche	25
Sistemi di allarme	26
Tecniche di guida sicura	27
FORMAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI E AGGIORNAMENTI	28
La comunicazione efficace	29
Tecniche di relazione con il cliente	30
Formazione alla relazione con il cliente per il personale addetto all'accoglienza	31
Gestione dello stress	32
Formazione pratica al Project Management	33
Responsabilità d'impresa (legge 231/2001)	34
Diritto e tecnica degli appalti pubblici	35
Seminario "La qualità degli appalti nella vigilanza privata"	36
Il codice della privacy: corso per responsabili e incaricati del trattamento dati (D.lgs. 196/2003)	37
Responsabilità sociale di impresa – SA8000 la certificazione Etica	38
Sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2008/2015 (diffusione politica della qualità)	39
Sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2008/2015 (per Responsabili di Processo)	40
Gestione del sistema di sicurezza OHSAS 18001	41
Gestione del sistema ambientale ISO 14001	42
ECDL	43






















Corso per l'uso base dei sistemi di control room	44
Microsoft Word	45
Microsoft Excel	46
Gestione base di dati	47
Realizzazione presentazioni	48
SICUREZZA	49
Formazione base e specialistica D.Lgs 81/08	50
Primo soccorso	51
Defibrillatore BLS	52
Percorso formativo per dirigenti	53
Percorso formativo di base in materia di sicurezza per lavoratori/neoassunti (generale e specialistico) - Rischio medio	54
Percorso formativo di aggiornamento rivolto ai lavoratori neoassunti delle aziende - Rischio basso	55
Percorso formativo di base per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	56
Percorso formativo di aggiornamento per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	57
Percorso formativo di base RSPP (Modulo A)	58
Percorso formativo di base RSPP (Modulo B)	59
Percorso formativo di base RSPP (Modulo C)	60
Percorso formativo antincendio (Rischio basso)	61
Percorso formativo antincendio (Rischio medio)	62
Percorso formativo antincendio (Rischio elevato)	63
LINGUE	65
Inglese livello base	66
Inglese livello intermedio	67
Inglese livello avanzato	68
Francese livello base	69
Francese livello intermedio	70
Francese livello avanzato	71



 [TORNA ALL'ELENCO](#)



POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE

-  ANTITERRORISMO
-  PSICOLOGIA COMPORTAMENTALE
-  SICUREZZA AEROPORTUALE
-  SICUREZZA AEREOPTUALE (ENAC) PER DIRETTORE TECNICO - SUPERVISORE E ADDETTI
-  SICUREZZA TRASPORTO FERROVIARIO E TERRESTRE – PER DIRETTORE TECNICO E ADDETTI
-  SICUREZZA TERRITORIO URBANO - SOCIAL SECURITY OPERATOR
-  SERVIZIO DI AUSILIO AL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA - SERVIZI DI ENTRATA - USCITA DEI DETENUTI
-  SERVIZIO DI AUSILIO AL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA - SERVIZI DI TRASFERIMENTO E PIANONAMENTO DI DETENUTI
-  AGGIORNAMENTI ALLA NORMATIVA DI SETTORE DELLE GPG E ASPETTI GENERALI
-  NOVITÀ SULLA NORMATIVA DELLA SICUREZZA PRIVATA
-  SICUREZZA TRASPORTO PORTUALE - PER DIRETTORE TECNICO E ADDETTI
-  APPROCCIO PSICO-FISICO VERSO SITUAZIONI E/O PERSONE SOSPETTE
-  TECNICHE DI DIFESA
-  CORSO DI FORMAZIONE IN ANALISI DELLA SCENA DEL CRIMINE
-  CORSO PER CONDUTTORI DI CANI ANTIESPLOSIVO (E.D.D. - ESPLOSIVE DETECTION DOG)
-  IL MANEGGIO DELLE ARMI
-  LE COMUNICAZIONI RADIO E TELEFONICHE
-  SISTEMI DI ALLARME
-  TECNICHE DI GUIDA SICURA



POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE







[TORNA ALL'ELENCO](#)**ANTITERRORISMO****Destinatari**

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di far acquisire gli elementi base di comportamento, attraverso i quali è possibile sviluppare capacità di analisi delle situazioni di pericolo e di rischio.

Contenuti

-  Analisi del soggetto
-  Elementi di psicologia per il riconoscimento di persone e/o situazioni sospette;
-  Analisi delle situazioni di rischio;
-  Teoria sulla tecnica delle misure di protezione e difesa;
-  Teoria e pratica della tecnica di interventi particolari nell'attività di security e antiterrorismo;
-  Teoria e pratica delle tecniche di tiro nell'attività di security e antiterrorismo.

Metodologia

Il metodo utilizzato è di tipo tecnico-esperienziale ed è caratterizzato da una modalità fortemente partecipativa, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore: unico incontro.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



PSICOLOGIA COMPORTAMENTALE







Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo far acquisire gli elementi base di comportamento attraverso i quali il personale operativo possa acquisire conoscenze e apprendimenti positivi sul valore sociale del proprio ruolo professionale, migliori gli strumenti di comunicazione utili all'espletamento delle proprie operazioni e ai rapporti con i clienti, allerti e potenzi la propria sensibilità sul riconoscimento di situazioni di pericolo e le prevenzioni con azioni di intervento adeguato al proprio ruolo professionale.

Contenuti

-  La professione della Guardia addetta alla sicurezza/sorveglianza;
-  Il profilo psicologico della GPG;
-  Gestione dei rapporti comunicativi; comunicazione verbale e non verbale;
-  Modelli psico-sociali della comunicazione persuasiva;
-  Applicazione dei modelli di comunicazione nel contesto professionale di riferimento;
-  Capacità di riconoscere persone o eventi destabilizzanti e pericolosi; problem solving.

Metodologia

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

Durata

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 3 incontri

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE



 TORNA ALL'ELENCO**SICUREZZA AEROPORTUALE****Destinatari**

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

Contesto normativo

Il corso fornirà la formazione di base, secondo le indicazioni del paragrafo 11.2.2. del Regolamento UE 185/2010 che stabilisce disposizioni particolareggiate per l'attuazione delle norme fondamentali comuni sulla sicurezza dell'aviazione civile: *"persone che vengono selezionate per effettuare o avere la responsabilità dell'effettuazione di controlli (screening), controlli dell'accesso o altri controlli di sicurezza in una zona diversa da un'area sterile devono aver superato il controllo dei precedenti personali (background check) o il controllo preliminare all'assunzione. Salvo diversa indicazione specificata nel presente regolamento, l'autorità competente, conformemente alle norme nazionali vigenti, stabilisce se deve essere effettuato il controllo dei precedenti personali o quello preliminare all'assunzione."*

Contenuti

-  Tecniche di screening, comprese le tecniche d'ispezione manuale;
-  Istituzioni per le apparecchiature radiogene e gli apparati per la rilevazione di metalli ed esplosivi, al fine di riconoscere e identificare oggetti sospetti e proibiti e adottare le azioni appropriate.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 42 ore suddivise in 6 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



SICUREZZA AEREOPORTUALE (ENAC) PER DIRETTORE TECNICO – SUPERVISORE E ADDETTI

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

Obiettivi

Conoscenza della normativa internazionale e nazionale relativa al TULPS.

Contenuti

- 📄 Cenni sulla normativa internazionale
- 📄 Normativa Nazionale
- 📄 Cenni sulle Organizzazioni Internazionali
- 📄 Ruolo e compiti degli organi nazionali in materia di sicurezza aeroportuale

Formazione specifica

- 📄 Conoscenza approfondita delle schede del Programma Nazionale di Sicurezza;
- 📄 Disposizioni del Direttore dell'aeroporto in materia di sicurezza;
- 📄 Funzioni e competenze delle autorità aeroportuali;
- 📄 Ruolo e compiti delle guardie particolari giurate e degli altri addetti alla sicurezza;
- 📄 Normativa sul trasporto e sul porto delle armi a bordo degli aeromobili;
- 📄 Procedure di ispezione e vigilanza aeromobili;
- 📄 Modalità di funzionamento in relazione alle diverse tipologie delle apparecchiature per i controlli di sicurezza;
- 📄 Gestione delle informazioni nei casi di allarme e di emergenza;
- 📄 Casistica degli atti di criminalità aeronautica: dirottamenti, sabotaggi, attacchi ed ogni altro atto illecito contro l'aviazione civile;
- 📄 Procedure aeroportuali per la gestione dei casi di allarme di bomba a bordo di aeromobili e nel sedime aeroportuale, nonché ogni altra procedura e piani di emergenza;
- 📄 Sorveglianza e tecniche di controllo degli aeromobili e degli altri obiettivi sensibili;
- 📄 Tecniche comportamentali nei confronti di passeggeri sottoposti a controlli di sicurezza;
- 📄 Tecniche di controllo manuale dei bagagli a mano e da stiva, del catering, delle provviste di bordo, delle merci e della posta;
- 📄 Tecniche di controllo delle apparecchiature elettriche, elettroniche e funzionanti a pile.







Formazione specifica Supervisore

- 📄 Conoscenza approfondita delle schede del Programma Nazionale di Sicurezza e degli argomenti contemplati dal programma di formazione relativo al servizio di cui ha la supervisione;
- 📄 Disposizioni del Direttore dell'aeroporto in materia di sicurezza;
- 📄 Funzioni e competenze delle autorità aeroportuali; 51 Raccolta della normativa di maggior interesse
- 📄 Sicurezza Aeroportuale: "Raccolta della normativa di maggior interesse"
- 📄 Organizzazione del servizio dei controlli di sicurezza;























POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE

 TORNA ALL'ELENCO

-  Ruolo e compiti delle guardie particolari giurate e degli altri addetti alla sicurezza;
-  Gestione dei rapporti con la Polizia relativamente al servizio di controllo su cui è chiamato ad effettuare la supervisione;
-  Modalità di funzionamento in relazione alle diverse tipologie delle apparecchiature per i controlli di sicurezza;
-  Gestione delle informazioni nei casi di allarme e di emergenza;
-  Procedure aeroportuali relative al servizio che svolge per la gestione dei casi di allarme di bomba a bordo di aeromobili e nel sedime aeroportuale, nonché ogni altra procedura e piani di emergenza;
-  Tecniche comportamentali nei confronti di passeggeri sottoposti a controlli di sicurezza.

Programma di formazione del personale in possesso della qualifica di guardia particolare giurata e che utilizzi apparati di sicurezza per i controlli dei passeggeri e dei bagagli a mano e da stiva.

-  Conoscenza approfondita delle schede del Programma Nazionale di Sicurezza e delle procedure aeroportuali riguardanti lo specifico settore di controllo;
-  Conoscenza teorica del funzionamento, nonché conoscenza pratica delle apparecchiature di controllo a cui sono adibiti: metal detector (ad arco e manuali), apparecchiature RX , EDS, PEDS e EDDS, rilevatori di tracce di esplosivi e camere di simulazione;
-  Conoscenza ed impiego dello strumento dei test standard per verificare il funzionamento delle apparecchiature di controllo;
-  Conoscenza delle tecniche di lettura dell'immagine sugli schermi, relative alle armi, agli esplosivi ed altri articoli pericolosi, in base alla forma, colore, posizione, ecc.;
-  Tecniche di individuazione di oggetti sospetti e di merci pericolose;
-  Tecniche di individuazione degli ordigni esplosivi e degli ordigni incendiari;
-  Tecniche ricorrenti di occultamento delle armi e dei congegni esplosivi all'interno dei bagagli e sulle persone;
-  Procedure operative in caso di rilevazione di oggetti sospetti, proibiti o pericolosi;
-  Compilazione dei rapporti in caso di rinvenimento di oggetti sospetti, proibiti o pericolosi;
-  Controllo delle apparecchiature elettriche, elettroniche e funzionanti a pile;
-  Parametri decisionali sulla pericolosità di accettare o rifiutare un articolo all'imbarco;
-  Circostanze per le quali un bagaglio deve essere sottoposto a ispezione manuale;
-  Identificazione di segni rilevatori che un bagaglio o i colli siano stati manipolati per l'occultamento di articoli pericolosi o proibiti;
-  Definizione di articolo proibito;
-  Identificazione dei vari tipi di armi da fuoco e delle sue componenti;
-  Identificazione di vari tipi di munizioni;
-  Identificazione delle caratteristiche dei tipi di esplosivi e di materiale incendiario; Circolare ENAC SEC-03/2004
-  Identificazione di vari tipi di merci pericolose;
-  Procedure operative nei casi di sospetta presenza di armi o ordigni esplosivi indosso alle persone ovvero nei bagagli;
-  Tecniche per il controllo manuale dei bagagli.



POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 5 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 12 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del percorso formativo ogni allievo che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste, sarà sottoposto a un esame da parte di una commissione composta da membri ENAC, POLIZIA DI STATO ed Enti preposti.



POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE

 TORNA ALL'ELENCO**SICUREZZA TRASPORTO FERROVIARIO E TERRESTRE – PER DIRETTORE TECNICO E ADDETTI****Destinatari**

Il corso per il personale in possesso della qualifica di guardia particolare giurata e che utilizzi apparati di sicurezza per i controlli dei passeggeri e dei bagagli a mano e da stiva.






Obiettivi e finalità

il corso si pone l'obiettivo di creare una figura professionale, utile al contesto territoriale e socio-economico finalizzata alla Riqualificazione di personale proveniente dal settore della Vigilanza Privata temporaneamente uscito dal mercato del lavoro: attraverso lo sviluppo delle competenze e conoscenze in precedenza acquisite - nonché l'acquisizione di nuove.

Il corso ha lo scopo di analizzare e approfondire le attività di sicurezza che possono essere svolte dagli Istituti di vigilanza e sicurezza a mezzo delle GPG e quelle che possono essere svolte da soggetti diversi.

Contenuti

Nella sicurezza ambito trasporti terrestri occorre approfondire:

-  Gli aspetti relativi al trasporto collettivo con autobus e le tipologie di servizi per conto terzi di linea e noleggio con conducente per ambito nazionale ed internazionale;
-  Le norme di comportamento del C.d.S. con particolare attenzione all'organizzazione della circolazione, ai sistemi di sicurezza nella guida dei veicoli, tenendo conto, tra l'altro, delle disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada e sui relativi apparecchi di controllo, conoscendo le finalità proprie della Carta dei servizi pubblici del settore (Carta della mobilità).
-  Le tradizionali attività di vigilanza e custodia di beni mobili trasportati o immobili di imprese ed uffici pubblici, in particolare la sicurezza dei trasporti ferroviari, individuando il ruolo ed i compiti degli addetti ai servizi di controllo e di sicurezza;
-  I rapporti con l'autorità di polizia e con il personale ferroviario; la conoscenza dei treni e dell'ambiente ferroviario;
-  Gli interventi da operare e le procedure da adottare (a terra e a bordo treno) in caso di rilevazione di oggetti sospetti, proibiti o pericolosi; i reati maggiormente diffusi in ambito ferroviario.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 5 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



SICUREZZA TERRITORIO URBANO – SOCIAL SECURITY OPERATOR




Destinatari

Il corso per il personale in possesso della qualifica di guardia particolare giurata e che utilizzi apparati di sicurezza per i controlli dei passeggeri e dei bagagli a mano e da stiva.

Contesto normativo coll' obiettivo












La necessità di una figura professionale come il SOCIAL SECURITY OPERATOR (SOS) nasce dalla constatazione che sul territorio urbano mancano figure che possano disciplinare i servizi di controllo degli eventi e manifestazioni, delle iniziative turistiche e sportive, delle attività di intrattenimento o di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici servizi.

La figura professionale trae spunto, tra l'altro, da normative emesse dal Ministero dell'Interno che già hanno disciplinato figure analoghe:

-  Con Decreto del Ministero dell'Interno dell'8 agosto 2007 "Organizzazione e servizio degli steward negli impianti sportivi" G.U. n. 195 del 23 agosto 2007
-  Con il Decreto 6 ottobre 2009 "Determinazione dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco prefettizio del personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi, le modalità per la selezione e la formazione del personale, gli ambiti applicativi e il relativo impiego, di cui ai commi da 7 a 13 dell'articolo 3 della legge 15 luglio 2009, n. 94" che richiamano alcuni articoli del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS) fondamento per l'esercizio dell'attività di Guardia Particolare Giurata (GPG).
-  Con il Decreto del Presidente della Repubblica 8 aprile 2008 n 59 "Disposizioni urgenti per l'attuazione di obblighi comunitari e l'esecuzione di sentenze della Corte di giustizia delle Comunità Europee" in materia di Guardie Particolari Giurate (GPG), istituti di vigilanza e investigazione privata, ha modificato l'art. 138 del T.U.L.P.S., per cui ora anche la Guardia Particolare Giurata, che lavori alle dipendenze di un istituto di vigilanza privato, è qualificabile come "incaricato di pubblico servizio" .

Per quanto sopra illustrato il Corso mira a prevedere percorsi integrati di formazione e inserimento lavorativo per una nuova figura professionale innovativa denominata SOCIAL SECURITY OPERATOR (SOS) i cui obiettivi che si intende raggiungere è fornire un servizio di sicurezza urbana e assistenza turistica;

Contenuti

-  Nozioni di legislazione
-  D.Lgs 81/08
-  Rapporto di lavoro
-  Normativa sulla Sicurezza e sulla Vigilanza privata
-  TULPS
-  Diagnosi comportamentale
-  Gestione della prevenzione ed dell'emergenza
-  Privacy
-  Utilizzo apparecchiature tecnologiche della sicurezza urbana
-  Lingua straniera
-  Esercitazioni



POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 5 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE

 [TORNA ALL'ELENCO](#)**SERVIZIO DI AUSILIO AL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA - SERVIZIO ENTRATA- USCITA DEI DETENUTI****Destinatari**

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

Contesto normativo ed obiettivi




IL corso vuole costituire per gli Istituti di Vigilanza un patrimonio specifico di conoscenze, per supportare il corpo di Polizia Penitenziaria nella gestione di primo contatto del detenuto con l'istituto di pena, dal punto di vista amministrativo e informativo, nonché per la dimissione sia temporanea sia definitiva del detenuto. L'attribuzione di tali incarichi alle Guardie Particolari Giurate consente alle Guardie di Polizia Penitenziaria di dedicarsi più efficacemente alle attività istituzionali del corpo.

La figura formata è chiamata a svolgere correttamente la propria funzione con particolare riguardo per il supporto a compiti integrativi, rispetto all'accoglienza al momento dell'ingresso in carcere e al momento della scarcerazione di detenuti, registrando in entrata le informazioni necessarie come: identità, motivi della detenzione, elenco effetti personali, stato di salute, ecc. Al momento della scarcerazione, invece, la figura deve collaborare e garantire un corretto passaggio tra la vita carceraria e la libera vita quotidiana, attenendosi alle procedure previste.

Il corso, facendo leva su conoscenze, atteggiamenti e comportamenti, già patrimonio del personale degli Istituti di Vigilanza, intende sviluppare una nuova formazione teorico pratica sui principi, le tecniche e le procedure, utilizzate dal comparto della polizia penitenziaria nella gestione amministrativa e informativa dei detenuti in ingresso nella struttura penitenziaria e in dimissioni, sia per permessi temporanei sia per l'uscita definitiva.

Contenuti

La figura formata può efficacemente svolgere la propria funzione, in particolare, quando è chiamata a compiti integrativi rispetto alla custodia dei detenuti, sia italiani sia stranieri, anche appartenenti a minoranze etniche o linguistiche:

-  Registrazione dati anagrafici;
-  Fornitura informativa relativa all'assistenza legale e agli altri diritti del detenuto;
-  Consegna al detenuto di opuscoli informativi redatti nella sua propria lingua, gestione degli accessi dei familiari in visita.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 5 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 15 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE

 [TORNA ALL'ELENCO](#)**SERVIZIO DI AUSILIO AL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA - SERVIZI DI TRASFERIMENTO E PIANTONAMENTO DI DETENUTI****Destinatari**

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

Obiettivi

Il corso intende formare un patrimonio specifico di conoscenze psicologiche, linguistiche, comportamentali e relazionali, per supportare ed eventualmente sostituire il corpo di Polizia Penitenziaria nel trasferimento e piantonamento di detenuti.

La figura formata è chiamata a svolgere correttamente la propria funzione, con particolare riguardo per il supporto a compiti integrativi rispetto alla traduzione e al piantonamento dei detenuti da una sede ad un'altra (es.: Istituti di pena, aule giudiziarie, strutture sanitarie). L'attribuzione di tali incarichi alle Guardie Particolari Giurate consente alle Guardie di Polizia Penitenziaria di dedicarsi più efficacemente alle attività istituzionali del corpo.

Contenuti

Le difficoltà dovute a carenze di organico, manifestate ultimamente nel settore del Dipartimento dell'Amministrazione, potrebbero essere superate integrando alcune specifiche funzioni con il supporto delle Guardie Particolari Giurate.

Il corso, facendo leva su conoscenze, atteggiamenti e comportamenti, già patrimonio del personale degli Istituti di Vigilanza, riguardo al trasporto e custodia dei valori, intende sviluppare una nuova formazione teorico pratica, integrata con principi, tecniche e procedure utilizzate dal comparto della Polizia Penitenziaria nella traduzione e nel piantonamento dei detenuti

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 5 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 15 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



AGGIORNAMENTI ALLA NORMATIVA DI SETTORE DELLE GPG E ASPETTI GENERALI

Destinatari





Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

Obiettivi




Il corso ha lo scopo di analizzare le ultime novità normative che interessano la vigilanza privata, in particolare le ultime modifiche effettuate sul D.M. 269/10.

Contenuti

Nel modulo giuridico saranno affrontati i seguenti argomenti:

-  Conoscenza approfondita delle norme del T.U.L.P.S. in materia di vigilanza privata;
-  Nozioni di diritto e procedura penale con approfondimento degli aspetti normativi relativi all'uso legittimo delle armi, porto, trasporto, uso, custodia e detenzione armi;
-  Regolamento di attuazione e decreti collegati nonché prescrizioni emanate dall' Autorità di P.S.;
-  Nozioni di diritto costituzionale.

Nel modulo gestionale saranno affrontati i seguenti argomenti:

-  Conoscenza dell'organizzazione aziendale e descrizione delle modalità di organizzazione delle varie tipologie di servizi;
-  Conoscenza delle norme che regolano l'attività di vigilanza privata e le mansioni di guardia particolare giurata;
-  Aspetti etico professionali.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 4 ore: unico incontro.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



NOVITÀ' SULLA NORMATIVA DELLA SICUREZZA PRIVATA







Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

Obiettivi

Il corso ha lo scopo di analizzare le ultime novità normative che interessano la vigilanza privata, in particolare le ultime modifiche effettuate sul D.M. 269/10.

Contenuti

-  Le modifiche più significative nelle materie di teleallarme, vigilanza privata, trasporto valori e investigazioni private.
-  Legge degli emendamenti resi necessari a seguito della procedura d'infrazione avviata dalla Commissione Europea, che accusava la norma italiana di restrizioni al diritto di stabilimento e alla libera prestazione dei servizi per le attività di vigilanza privata e di investigazione privata nell'Unione Europea.
-  Il Decreto del Ministero dell'Interno n. 56/2015, a modifica del D.M. n. 269/2010, che introduce rilevanti innovazioni rispetto ai criteri di riferimento nel rilascio delle licenze, nonché modifiche nell'operatività delle imprese del settore.
-  I compiti assegnati alla sicurezza complementare previsti dall'art. 256 bis del T.U.L.P.S. e indicati anche dell'art. 3.b.1 dell'all. D del D.M. 269/10, dove vengono assegnati alla GPG particolare competenze in riferimento agli obiettivi a rischio e sensibili;
-  Gli elementi per la tutela dei dati e la loro conservazione, le procedure Tecnico Operative di prevenzione dei reati, ricerca e raccolta degli elementi, utili da fornire alle FF.OO, nel momento di primo intervento per preservare lo stato dei luoghi prima dell'intervento della P.G;
-  Informazioni sulla sicurezza "sussidiari", indicata come insieme delle varie attività, poste in essere professionalmente da soggetti provati (singoli od associati), integrative, o complementari della sicurezza approntata dalle forze di polizia.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore: unico incontro.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



SICUREZZA TRASPORTO PORTUALE - PER DIRETTORE TECNICO E ADDETTI

Destinatari





Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

Obiettivi















Conoscenza nel dettaglio delle materie a carattere comune in particolare ruolo e compiti in materia di sicurezza marittima e dei porti, sistemi di accesso e circolazione nel sedime portuale, tecniche di controllo delle apparecchiature elettriche, elettroniche e funzionanti a pile, tecniche di controllo manuale dei bagagli, differenze tecnico/giuridiche tra controllo manuale effettuato sulla persona e perquisizione di polizia giudiziaria

Contenuti

Programma materie comuni – Direttore Tecnico e Addetti in ambito portuale e marittimo

-  Cenni sulla normativa internazionale: -
-  Normativa Nazionale
-  Cenni sulle Organizzazioni Internazionali
-  Ruolo e compiti degli organi nazionali in materia di sicurezza portuale.




















Programma specifico di formazione del Direttore Tecnico in ambito portuale e marittimo

-  Conoscenza approfondita delle schede del Programma Nazionale di Sicurezza marittima e dei porti;
-  Funzioni e competenze del Comandante del porto
-  Funzioni e competenze dell'Autorità portuali;
-  Ruolo e compiti delle guardie particolari giurate e degli altri addetti alla sicurezza;
-  Normativa sul trasporto e sul porto delle armi a bordo delle navi;
-  Procedure di ispezione e vigilanza delle navi (trattasi di attività espletabile su richiesta);
-  Modalità di funzionamento in relazione alle diverse tipologie delle apparecchiature per i controlli di sicurezza;
-  Gestione delle informazioni nei casi di allarme e di emergenza;
-  Casistica degli atti di criminalità marittima: pirateria, sabotaggi, attacchi ed ogni altro atto illecito contro il trasporto marittimo ed i porti;
-  Procedure portuali per la gestione dei casi di allarme di bomba a bordo di navi; nell'impianto portuale e nel sedime portuale, nonché ogni altra procedura e piani di emergenza;
-  Sorveglianza e tecniche di controllo delle navi e degli altri obiettivi sensibili;
-  Tecniche comportamentali nei confronti di passeggeri sottoposti a controlli di sicurezza;
-  Tecniche di controllo manuale dei bagagli a mano e da stiva, del catering, delle provviste di bordo, delle merci e della posta;
-  Tecniche di controllo delle apparecchiature elettriche, elettroniche e funzionanti a pile.



POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE

 TORNA ALL'ELENCO**Programma di formazione degli addetti in ambito portuale e marittimo**

-  Conoscenza approfondita delle schede del Programma Nazionale di Sicurezza marittima dei porti e delle procedure portuali;
-  Conoscenza teorica del funzionamento, nonché conoscenza pratica delle apparecchiature di controllo a cui sono adibiti: metal detector (ad arco e manuali), apparecchiature RX , EDS, PEDS e EDDS, rilevatori di tracce di esplosivi e camere di simulazione;
-  Conoscenza ed impiego dello strumento dei test standard per verificare il funzionamento delle apparecchiature di controllo;
-  Conoscenza delle tecniche di lettura dell'immagine sugli schermi, relative alle armi, agli esplosivi ed altri articoli pericolosi, in base alla forma, colore, posizione, ecc.;
-  Tecniche di individuazione di oggetti sospetti e di merci pericolose;
-  Tecniche di individuazione degli ordigni esplosivi e degli ordigni incendiari;
-  Tecniche ricorrenti di occultamento delle armi e dei congegni esplosivi all'interno dei bagagli e sulle persone ovvero nei bagagli o all'interno delle spedizioni postali dei colli di provviste di bordo e delle spedizioni di merci;
-  Parametri decisionali, procedure operative da intraprendere in caso di sospetti di occultamento o di rilevazione di oggetti sospetti, proibiti o pericolosi addosso alle persone ovvero nei bagagli o all'interno delle spedizioni postali e dei colli di provviste di bordo e delle spedizioni di merci;
-  Compilazione dei rapporti in caso di rinvenimento di oggetti sospetti, proibiti o pericolosi;
-  Tecniche di controllo delle apparecchiature elettriche, elettroniche e funzionanti a pile;
-  Circostanze per le quali un bagaglio, un pacco merci o una confezione alimentare devono essere sottoposti ad ispezione manuale;
-  Identificazione di segni rilevatori che un bagaglio o i colli o una spedizione o una confezione alimentare siano stati manipolati per l'occultamento di articoli pericolosi o proibiti;
-  Definizione di articolo proibito;
-  Identificazione dei vari tipi di armi da fuoco e delle sue componenti;
-  Identificazione di vari tipi di munizioni;
-  Identificazione delle caratteristiche dei tipi di esplosivi e di materiale incendiario e detonatori
-  Identificazione di vari tipi di merci pericolose e quelle spedite in colli postali;
-  Tecniche per il controllo manuale dei bagagli
-  Differenze tecnico/giuridiche tra controllo manuale (handsearch) effettuato sulla persona e perquisizione di polizia giudiziaria.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore : unico incontro.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 12 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

APPROCCIO PSICO-FISICO VERSO SITUAZIONI E/O PERSONE SOSPETTE






Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

Obiettivi

Conoscenza tecniche di difesa e combattimento a corta distanza (CQB). I partecipanti verranno addestrati a sviluppare le proprie capacità nelle varie situazioni con le armi del proprio corpo e strumenti di circostanza e cominceranno ad acquisire le corrette tecniche di difesa.

Contenuti

-  Tecniche di screening e profiling psicologico;
-  Il linguaggio del corpo; le espressioni del volto;
-  Motivazioni metodi e profili di molestatore;
-  Screening e tipizzazione del profilo psicologico;
-  Gestione della folla; lo scambio verbale corretto.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore: unico incontro.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 12 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE

 [TORNA ALL'ELENCO](#)**TECNICHE DI DIFESA****Destinatari**











Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

Obiettivi

Conoscenza tecniche di difesa e combattimento a corta distanza CQB.

Contenuti

I partecipanti verranno addestrati a sviluppare le proprie capacità nelle varie situazioni con le armi del proprio corpo e strumenti di circostanza e cominceranno ad acquisire le corrette tecniche di difesa.

-  Analisi del soggetto
-  Tecniche di screening e profiling psicologico
-  Il linguaggio del corpo, le espressioni del volto
-  Motivazioni metodi e profili di molestatore
-  Fondamenti del combattimento corpo a corpo
-  Preparazione mentale al combattimento corpo a corpo
-  Tecniche di immobilizzazione e disarmo; di attacco di pugno, calcio, gomito, ginocchio
-  Tecniche di difesa su minaccia o attacco di arma da taglio;
-  Difesa con scarsa illuminazione notturna; comportamento nel combattimento e nello scontro;
-  L'ammannettamento

Metodologia

Il metodo utilizzato è di tipo tecnico-esperienziale ed è caratterizzato da una modalità fortemente partecipativa, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore: unico incontro

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

CORSO DI FORMAZIONE IN ANALISI DELLA SCENA DEL CRIMINE

Destinatari





Il corso è rivolto al personale destinato ad attività investigativa ambientale

Obiettivi



Il corso ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze specifiche agli operatori destinati all'analisi e ricostruzione della scena del crimine, con l'utilizzo di strumenti e tecniche per la rappresentazione grafica delle scene del crimine, rappresentazione grafica forense 2D e 3D, Animazione forense 3D.

Contenuti

Argomentazioni teoriche:

-  intelligence investigativa;
-  Elementi di medicina legale e valutazione prove scientifiche;
-  Elementi di balistica; il tempo di morte, elementi di tanatologia, entomologia e botanica forense;
-  Muoversi sulla scena del crimine, protezione individuale e tecniche di criminalistica;

Esercitazioni pratiche:

-  Importare files DXF,export files,danneggiare oggetti,convertire linee in forme 3D;
-  Downloads Files da Stazione Totale in 3D. Integrare misurazioni manuali con misure ecc.;

Metodologia

Il metodo utilizzato è di tipo tecnico-esperienziale ed è caratterizzato da una modalità fortemente partecipativa, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 3 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE








 TORNA ALL'ELENCO**CORSO PER CONDUTTORI DI CANI ANTIESPLOSIVO (E.D.D. – EXPLOSIVE DETECTION DOG)****Destinatari**

Il corso è rivolto al personale impiegato nelle unità cinofile.





Obiettivi

Saper gestire tecniche di conduzione, di ricerca con e senza guinzaglio e lo screening delle possibili locazioni della minaccia. Gli standard addestrativi usati sono quelli NATO

Contenuti**Argomentazioni teoriche:**

-  Il concetto di sicurezza oggettiva/soggettiva e reale/percepita;
-  L'evoluzione del terrorismo internazionale; i luoghi sensibili;
-  Approccio organico al concetto di sicurezza;
-  Comprendere il lavoro del cane EDD e il suo training;
-  Doti necessarie per un conduttore EDD;
-  Gli effluvi odorosi (vento, temperatura, alta pressione, etc); come funziona l'olfatto del cane;
-  La corretta tenuta del logbook; case history.

Argomenti teorico – pratiche:

-  La bonifica di automezzi, aeromobili, imbarcazioni, valige e persone;
-  La gestione dello stress psicofisico del cane e del conduttore;
-  Il mantenimento della memoria olfattiva del cane;
-  Simulazioni di una ricerca con cani addestrati da società specializzate .

Metodologia

Il metodo utilizzato è di tipo tecnico-esperienziale ed è caratterizzato da una modalità fortemente partecipativa, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 20 ore suddivise in 4 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



IL MANEGGIO DELLE ARMI

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

Obiettivi

L'obiettivo del corso è quello di adeguare il personale alla corretta manipolazione delle armi da fuoco, alle norme di sicurezza ed alle tecniche di tiro.

Contenuti

- 📄 Conoscenza delle armi ad aspetto legale per il porto d'armi;
- 📄 Procedure di sicurezza e regole del poligono; fondine e munizioni;
- 📄 Presa dell'arma; mira e scatto;
- 📄 Estrazioni rapide in situazione di emergenza;
- 📄 Posizione del corpo e tiro;
- 📄 Cambio tattico del caricatore;
- 📄 Tiro da difesa istintivo;

Metodologia

Il metodo utilizzato è di tipo tecnico-esperienziale ed è caratterizzato da una modalità fortemente partecipativa, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 3 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.







POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE



 TORNA ALL'ELENCO**LE COMUNICAZIONI RADIO E TELEFONICHE****Destinatari**

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

Obiettivi

-  Saper utilizzare gli strumenti di telecomunicazione
-  Conoscere quali sono i problemi nelle comunicazioni radio in emergenza
-  Conoscere le gamme di frequenza a disposizione
-  Saper gestire la comunicazione nella catena di comando e controllo

Contenuti

-  Conoscenza e descrizione degli apparecchi di uso comune; terminologia e alfabetico fonetico;
-  Legislazione specifica; sicurezza delle comunicazioni.

Metodologia

Il metodo utilizzato è di tipo tecnico-esperienziale ed è caratterizzato da una modalità fortemente partecipativa, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 4 ore: unico incontro.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

SISTEMI DI ALLARME




Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

Obiettivi

Fornire ai partecipanti conoscenze ed abilità nella gestione di sistemi e strumentazioni di allarme e delle tecnologie ad essi collegati

Contenuti

-  Sistemi di sorveglianza e security;
-  Tecniche di sorveglianza; valutazione della vulnerabilità;
-  Tecnologia e sorveglianza elettronica;

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

Durata

Il corso avrà la durata di 4 ore: unico incontro.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



POTENZIAMENTO DELLE SKILLS SPECIALISTICHE

 [TORNA ALL'ELENCO](#)**TECNICHE DI GUIDA SICURA****Destinatari**







Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

Obiettivi

Il corso è finalizzato a trasferire le tecniche base della guida sicura e la corretta gestione delle situazioni di emergenza. Ciò consente di raggiungere elevati standard di sicurezza personale e contribuisce a migliorare le condizioni generali della circolazione stradale

Contenuti

Le principali tecniche di guida in situazioni di rischio:

-  Particolare modo di agire sul volante;
-  Traiettorie di curva;
-  Tecniche di arresto in brevi spazi di veicolo non dotato di ABS;
-  Valutazione del diverso comportamento di veicoli aventi trazione posteriore o trazione anteriore;
-  Valutazione e limitazione degli spazi di arresto; inversione di marcia dinamica (testacoda in avanti ed in retromarcia)
-  Svolte dinamiche (mezzo testacoda)

Metodologia

Il metodo utilizzato è di tipo tecnico-esperienziale ed è caratterizzato da una modalità fortemente partecipativa, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 2 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15

Certificazione rilasciata





















Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



 [TORNA ALL'ELENCO](#)



FORMAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI E AGGIORNAMENTI

-  LA COMUNICAZIONE EFFICACE
-  TECNICHE DI RELAZIONE CON IL CLIENTE
-  FORMAZIONE ALLA RELAZIONE CON IL CLIENTE PER IL PERSONE ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA
-  GESTIONE DELLO STRESS
-  FORMAZIONE PRATICA AL PROJECT MANAGEMENT
-  RESPONSABILITÀ D'IMPRESA (LEGGE 231/2001)
-  DIRITTO E TECNICA DEGLI APPALTI PUBBLICI
-  SEMINARIO "LA QUALITÀ DEGLI APPALTI NELLA VIGILANZA PRIVATA"
-  IL CODICE DELLA PRIVACY: CORSO PER RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI (D.LGS. 196/2003)
-  RESPONSABILITÀ SOCIALE DI IMPRESA – SA8000 LA CERTIFICAZIONE ETICA
-  SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ ISO 9001:2015 (DIFFUSIONE POLITICA DELLA QUALITÀ)
-  SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ ISO 9001:2015 (PER RESPONSABILI DI PROCESSO)
-  GESTIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA OHSAS 18001
-  GESTIONE DEL SISTEMA AMBIENTALE ISO 14001
-  ECDL
-  CORSO PER L'USO BASE DEI SISTEMI DI CONTROL ROOM
-  MICROSOFT WORD
-  MICROSOFT EXCEL
-  GESTIONE BASE DI DATI
-  REALIZZAZIONE PRESENTAZIONI



LA COMUNICAZIONE EFFICACE








Destinatari

Personale d'azienda coinvolto in attività di relazione, comunicazione e marketing verso il cliente esterno ed interno

Obiettivi

Sviluppare le proprie potenzialità di comunicazione. Migliorare l'espressione non verbale e paraverbale. Far prendere consapevolezza dell'importanza di comunicare per raggiungere i propri obiettivi e motivare. Trasferire conoscenze e abilità di base per una efficace gestione della comunicazione interpersonale con colleghi e clienti

Contenuti

-  Fornire strumenti e tecniche per comunicare con gli altri;
-  L'influenza della percezione nel processo di comunicazione;
-  I sistemi di riferimento individuali;
-  La comunicazione verbale e non verbale;
-  Illustrazione dei processi di comunicazione consapevole ed efficace;
-  La coerenza tra comunicazione verbale e non verbale;
-  Saper informare, saper chiedere, saper dire di no, gestire i conflitti.

Metodologia

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

Durata

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 3 incontri

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



TECNICHE DI RELAZIONE CON IL CLIENTE









Destinatari

Tutte le GPG, i responsabili, funzionari, commessi, tutte le persone che abbiano contatto diretto con la propria clientela.

Obiettivi

Fornire strumenti e tecniche per il miglioramento e/o potenziamento del rapporto con i propri clienti creando una relazione di tipo empatico, applicando gli elementi essenziali del processo di comunicazione efficace e le tecniche di negoziazione.

Contenuti

-  L'accoglienza, il saluto, il sorriso;
-  Le tecniche di comunicazione verbale e non verbale;
-  La soddisfazione delle richieste;
-  La scoperta di esigenze latenti o non espresse;
-  L'uso del visivo. L'uso delle domande;
-  Tecniche di proposta. La proposta efficace;
-  La vendita del prezzo. La gestione dei dubbi;
-  Come concludere positivamente. Il congedo.

Metodologia

Esercitazioni pratiche, case history, case study.

Durata

Il corso avrà la durata di 18 ore suddivise in 3 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



FORMAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI E AGGIORNAMENTI [TORNA ALL'ELENCO](#)

FORMAZIONE ALLA RELAZIONE CON IL CLIENTE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA













Destinatari

Personale di accettazione operante nel settore terziario e vigilanza privata.

Obiettivi

L'obiettivo è quello di migliorare la relazione del personale di accettazione con la clientela, fornendo metodi e tecniche per gestire le situazioni interpersonali, fidelizzare il cliente. Acquisizione di un metodo chiaro e semplice per la gestione del processo di accoglienza.

Contenuti

-  Il ruolo del personale di accettazione. Le aspettative del cliente;
-  La comunicazione;
-  Il servizio;
-  L'accoglienza e l'ascolto del cliente. Vendere prodotti e vendere servizi;
-  La chiamata in entrata;
-  Orientare il cliente;
-  Gestire le diverse tipologie di clientela;
-  Gestire le domande o obiezioni. Gestire i reclami;
-  Concludere la vendita;
-  La riconsegna;
-  Il ricontatto;
-  Motivare il cliente a ritornare.

Metodologia

Esercitazioni pratiche, lezioni frontali, case history, case study.

Durata

Il corso avrà la durata di 18 ore suddivise in 3 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



GESTIONE DELLO STRESS












Destinatari

GPG e responsabili di area.

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di trasmettere le conoscenze e le tecniche per gestire, in modo efficace, lo stress applicando strategie per gestire lo stress; utilizzare tecniche per aumentare l'autostima; trasformare gli errori e le esperienze negative in occasioni di apprendimento e cambiamento; accettare il rischio del "mettersi in gioco".

Contenuti

-  Psicologia della guardia: tensione, emotività, timidezza, aggressività, insicurezza, paura
-  Consapevolezza di sé, dei diritti e dei doveri, della missione da svolgere.
-  Cos'è lo stress: le cause e i sintomi;
-  I rimedi per gestire, superare lo stress e vivere meglio;
-  Imparare alcune tecniche di rilassamento;
-  Trovare il positivo in ogni situazione;
-  Il miglioramento dello stile di vita;
-  Trasformare i problemi in sfide;
-  Imparare a sorridere;
-  L'approccio umoristico al lavoro;
-  Il potere delle emozioni positive.

Metodologia

Il metodo utilizzato è di tipo tecnico-esperienziale ed è caratterizzato da una modalità fortemente partecipativa. L'apprendimento è basato sulla autoanalisi e sulla successiva capacità di gestire e superare lo stress.

Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore: unico incontro.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



FORMAZIONE PRATICA AL PROJECT MANAGEMENT







Destinatari

Il corso si rivolge a soggetti che abbiano l'esigenza di aggiornare e perfezionare le proprie competenze di gestione e controllo delle attività attraverso la definizione di obiettivi, budget, compiti e responsabilità e la costituzione del team. Manager e responsabili di area.

Obiettivi

Consentire ai partecipanti l'acquisizione di specifiche nozioni che sovrintendono alla creazione di un project. L'obiettivo è quello di schematizzare le principali tecniche di management impiegabili nel contesto dell'ottimizzazione delle risorse in funzione economica, logistica e di tempistica.

Contenuti

-  La definizione degli obiettivi di progetto e la stesura del capitolato;
-  La definizione dell'organigramma dei compiti;
-  La costituzione del team di progetto;
-  La definizione del budget iniziale;
-  La negoziazione;
-  La pianificazione del progetto.

Metodologia

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

Durata

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 4 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



FORMAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI E AGGIORNAMENTI



TORNA ALL'ELENCO

RESPONSABILITÀ D'IMPRESA (L.231/31)

Destinatari








Il corso è rivolto a quadri, amministrativi, impiegati, operativi.

Obiettivi

Questo corso mira a illustrare le norme del D.Lgs 231/2001 che ha introdotto la responsabilità in sede penale degli Enti per alcuni reati commessi, nell'interesse o a vantaggio degli stessi, da persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'ente.

Contenuti

Il corso offre una panoramica sui punti essenziali della disciplina del D.Lgs 231/2001. Il programma prevede l'approfondimento delle seguenti tematiche:

-  Quadro normativo;
-  Attività e processi aziendali a potenziale rischio-reato;
-  I gruppi di società;
-  Branch estere;
-  Consorzi;
-  Principi generali del sistema organizzativo e di controllo;
-  Sistema disciplinare.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 2 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



DIRITTO E TECNICA DEGLI APPALTI PUBBLICI

Destinatari

Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono approfondire la tematica delle gare di appalto con particolare riferimento agli operatori che partecipano a procedure di evidenza pubblica e che utilizzano lo strumento degli appalti pubblici.

Obiettivi

Obiettivo dell'intervento è quello di supportare i partecipanti nell'acquisizione/sviluppo di conoscenze e competenze necessarie per la partecipazione e la gestione delle procedure di evidenza pubblica di servizi, forniture e lavori.

Contenuti

- 📎 Il D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- 📎 Le direttive 17 e 18 del 2004;
- 📎 Le procedure aperte e ristrette e negoziate; I requisiti di ordine generale;
- 📎 I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica;
- 📎 L'Avvalimento;
- 📎 Le fasi delle procedure di affidamento;
- 📎 Presentazione, valutazione e aggiudicazione delle offerte; Il contratto;
- 📎 Acquisizione in economia e cottimo fiduciario.

Durata

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 4 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



SEMINARIO "LA QUALITÀ DEGLI APPALTI NELLA VIGILANZA PRIVATA"

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.



contesto normativo ed obiettivi

Il disegno di legge delega per recepimento delle Direttive europee, in materia di appalti, individua i principi e i criteri direttivi specifici, entro i quali il decreto governativo dovrà uniformarsi.

Per l'aggiudicazione degli appalti pubblici sarà obbligatorio il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, misurata in base al miglior rapporto qualità/prezzo cosiddetto "best value".

La natura specifica dei servizi di vigilanza privata, scontato il compito di garanzia della sicurezza dei cittadini e dei clienti, nonché la funzione di ordine pubblico, richiede una differenziazione dagli altri settori, per quanto riguarda l'offerta da presentare verso il committente. Ecco perché la qualità è di importanza sostanziale per i servizi di vigilanza privata e, come tale, deve essere considerata prioritaria in primo luogo dai committenti stessi. Pertanto, occorre illustrare al committente la migliore offerta nell'ambito dei parametri scelti, individuando l'equilibrio più vantaggioso e la combinazione ottimale tra prezzo e qualità, in grado di offrirgli il massimo beneficio complessivo sulla base delle esigenze e dei criteri predefiniti.

Contenuti

-  Definire, individuare, ricercare e selezionare le "best value" cioè il miglior rapporto tra qualità e prezzo anticipando la normativa in corso di elaborazione e analizzando la prevista introduzione di "clausole sociali" per la stabilità occupazionale del personale impiegati, prendendo a riferimento per ciascun comparto, il CCNL che presenti le migliori condizioni per i lavoratori.
-  Altri aspetti che riguardano la disposizione con la quale è espressamente escluso il ricorso al solo criterio di aggiudicazione al massimo ribasso e gli approfondimenti relativi alla specifica disciplina per il subappalto.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore: unico incontro.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



IL CODICE DELLA PRIVACY: CORSO PER RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI (D.LGS. 196/2003)

Destinatari

Il corso si indirizza ad aziende che hanno necessità di formare figure previste dalla normativa o effettuare l'aggiornamento obbligatorio annuale. Nello specifico il corso è rivolto a responsabili ed incaricati del trattamento dei dati personali

Obiettivi

Con tale corso si mira a far acquisire ai partecipanti un'adeguata conoscenza, facilitandone l'osservanza, della normativa in materia di protezione dei dati personali, dei problemi interpretativi da essa discendenti, nonché delle ricadute pratiche della sua applicazione.

Contenuti

- ✎ Tipologie di dati personali;
- ✎ Oggetto e ambito di applicazioni;
- ✎ Il diritto di accesso ai dati;
- ✎ I soggetti coinvolti;
- ✎ L'informativa;
- ✎ Il consenso;
- ✎ I ricorsi;
- ✎ L'Autorità Garante: composizione e compiti;
- ✎ Le misure di sicurezza;
- ✎ I trattamenti con e senza l'ausilio di strumenti elettronici;
- ✎ Il Disciplinare tecnico - Allegato B al codice;
- ✎ La redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 3 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



RESPONSABILITÀ SOCIALE DI IMPRESA – SA 8000: LA CERTIFICAZIONE ETICA

Destinatari

L'intervento formativo è rivolto alle aziende che hanno un sistema di gestione certificato SA 8000, e a quelle che hanno intenzione di implementare o di introdurre tale sistema di gestione.

Obiettivi

Far conoscere alle aziende la certificazione etica. Essa pone le imprese su un piano qualitativamente più elevato nel loro settore e mercato di riferimento.

Contenuti

I contenuti verteranno sugli otto requisiti della SA 8000, e tra quelli la tutela dei diritti fondamentali degli uomini e dei lavoratori: lavoro infantile, lavoro obbligatorio, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, discriminazione, procedure disciplinari, orari di lavoro e criteri retributivi.

Metodologia

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni.

Durata

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 4 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ' ISO 9001:2015 (DIFFUSIONE POLITICA DELLA QUALITÀ)








Destinatari

L'intervento è rivolto a tutti i livelli aziendali, per indirizzarli verso tematiche inerenti la qualità; intesa come necessità di realizzare un cambiamento nella filosofia gestionale e organizzativa, presupposto di base della politica della qualità

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di trattare le specificità di un Sistema di Gestione per la Qualità e di diffonderne la politica a tutti i livelli aziendali, individuando i più idonei approcci di intervento, in modo da implementare il SGQ in modo condiviso e consapevole.

Contenuti

-  Transizione alla nuova norma ISO 9001:2015;
-  La filosofia ed i principi dei Sistemi di Gestione per la Qualità secondo ISO 9001:2015;
-  I punti chiave della norma ISO 9001:2015;
-  La documentazione del SGQ;
-  Le aspettative e la soddisfazione del Cliente;
-  Il Miglioramento continuo: principali strumenti;
-  La Politica per la Qualità.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

Durata

Il corso avrà la durata di 20 ore suddivise in 4 incontri

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ ISO 9001:2015 (PER RESPONSABILI DI PROCESSO)








Destinatari

L'intervento è rivolto ai responsabili di processo, coinvolti nel SGQ ad un livello più alto rispetto agli altri livelli aziendali, in quanto responsabili del controllo e della misurazione della prestazione del loro processo aziendale.

Obiettivi

Acquisire le competenze di base per essere un buon gestore della "Qualità" e sviluppare un sistema di gestione per la qualità in azienda.

Contenuti

-  Transizione alla nuova norma ISO 9001:2015
-  La filosofia ed i principi dei Sistemi di Gestione per la Qualità secondo ISO 9001:2015;
-  I punti chiave della norma ISO 9001:2015
-  Individuazione, mappatura, e gestione dei processi aziendali;
-  La documentazione del SGQ; le aspettative e la soddisfazione del Cliente;
-  Gli obiettivi aziendali e la loro misurazione mediante indicatori;
-  Il Miglioramento continuo: principali strumenti.

Metodologia

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni.

Durata

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 5 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



GESTIONE DEL SISTEMA SICUREZZA OHSAS 18001

Destinatari

L'intervento è rivolto ai referenti delle aziende che iniziano a lavorare sulla salute sui luoghi di lavoro in modo strutturato, tanto da porsi il problema di voler certificare il proprio sistema di gestione.

Obiettivi

L'obiettivo del corso è di fornire le necessarie competenze per implementare un sistema di gestione per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro in conformità alla norma BS OHSAS 18001.

Contenuti

I contenuti trattati verteranno sulla conoscenza della nuova norma OHSAS 18001 edizione 2007 e sulle metodologie di implementazione del sistema secondo il modello plan-do-check-act. Inoltre saranno trattati anche argomenti trasversali a tutte le norme che prevedono l'implementazione di un sistema di gestione: il controllo, la misurazione ed il monitoraggio dei vari processi aziendali.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni.

Durata

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 5 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



GESTIONE DEL SISTEMA AMBIENTALE ISO 14001

Destinatari

L'intervento è rivolto ai referenti delle aziende che iniziano a lavorare sulla salute sui luoghi di lavoro in modo strutturato, tanto da porsi il problema di voler certificare il proprio sistema di gestione.

Obiettivi

Si tratta di formare strumenti per:

1. Eseguire un'analisi sull'implementazione di un sistema di gestione ambientale;
2. Definire un progetto d'implementazione e relativa certificazione di un sistema di gestione per la qualità ambientale.

Contenuti

I contenuti trattati verteranno sulla conoscenza ed interpretazione della norma ISO 14001 e sul trasferire competenze e conoscenze circa la tutela del sistema ambientale come fattore strategico di sviluppo competitivo; inoltre si tratterà anche il problema delle valutazioni di impatto ambientale, soprattutto nel settore industriale e le relative implicazioni ed obblighi normativi e cogenti.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni.

Durata

Il corso avrà la durata di 20 ore suddivise in 4 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



ECDL






Destinatari

Tutti i lavoratori (indipendentemente dal ruolo ricoperto in azienda) che necessitano di acquisire competenze informatiche certificate.

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze e di sviluppare le abilità pratiche per il conseguimento della patente europea del computer.

Contenuti

-  Informatica di Base (Hardware e Software; dispositivi di memoria; reti informatiche; sicurezza, diritti d'autore, aspetti giuridici);
-  Gestione File - WINDOWS. Elaboratore Testi – WORD;
-  Foglio Elettronico – EXCEL. Basi di Dati – ACCESS;
-  Strumenti di Presentazione - POWER POINT;
-  Reti Informatiche – INTERNET, posta elettronica: nozioni introduttive, messaggi, indirizzi, gestione di messaggi.

Metodologia

Lezioni teoriche frontali, case history e case study.

Durata

Il corso avrà la durata di 28 ore suddivise in 5 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



FORMAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI E AGGIORNAMENTI

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

CORSO PER L'USO BASE DEI SISTEMI DI CONTROL ROOM











Destinatari

Personale impiegato nelle control room.

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze di alfabetizzazione informatica e l'uso dei principali strumenti di lavoro on – line.

Contenuti

-  Nozioni introduttive;
-  Hardware e Software;
-  Dispositivi di memoria;
-  Periferiche;
-  Reti Informatiche;
-  Windows;
-  Microsoft office;
-  Sicurezza;
-  Diritti d'autore;
-  Aspetti giuridici.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, case history, case study.

Durata

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 4 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



MICROSOFT WORD

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i soggetti operanti in azienda che abbiano necessità di migliorare il loro livello informatico.

Obiettivi

Si pone l'obiettivo di trasferire una conoscenza approfondita di Microsoft Word, mettendo in condizione di sfruttarne a pieno le potenzialità.

Contenuti

Con questo modulo si forniscono al partecipante tutte le conoscenze complete e approfondite sull'utilizzo del programma di video scrittura; dalla creazione di un documento alla creazione e stampa di buste ed etichette, dalla compilazione di diversi.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche.

Durata

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 2 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



MICROSOFT EXCEL











Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i soggetti operanti in azienda che abbiano necessità di migliorare il loro livello informatico.

Obiettivi

Il corso intende far raggiungere una conoscenza approfondita di Microsoft Excel, mettendo in condizione di sfruttarne a pieno le potenzialità.

Contenuti

-  Utilizzo nomi e formule;
-  Funzioni (quelle più usate);
-  Protezione del foglio ed intervalli;
-  Impostazioni di visualizzazione e stampa;
-  Subtotali;
-  Filtri semplici ed avanzati;
-  Creazione di viste sui dati registrazione macro;
-  Modifica barre degli strumenti;
-  Tabelle pivot grafici;
-  Modifica impostazioni;

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche.

Durata

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 2 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



GESTIONE BASE DI DATI








Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i soggetti operanti in azienda che abbiano necessità di migliorare il loro livello informatico.







Obiettivi

Questo modulo permette ai candidati di comprendere il concetto di banca dati e dimostrare la capacità di usare un database.

Al termine di questo modulo il candidato sarà in grado di:

-  Comprendere cosa è un database, come è organizzato e come opera.
-  Creare un semplice database e visualizzarne il contenuto in varie modalità.
-  Creare una tabella, definire e modificare campi e loro proprietà;
-  Inserire e modificare dati in una tabella.
-  Ordinare una tabella e impostare filtri, creare, modificare ed eseguire query per ottenere informazioni specifiche da un database.
-  Comprendere cosa è una maschera, creare una maschera per inserire, modificare ed eliminare record e dati in record.
-  Creare dei report semplici e preparare delle stampe pronte per la distribuzione.

Contenuti

-  Concetti di Database;
-  Utilizzo dell'applicazione;
-  Tabelle;
-  Ricerca di informazioni: operazioni principali e query;
-  Maschere di inserimento o presentazione dei dati;
-  Estrazione dati e stampe.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche.

Durata

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 2 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



REALIZZAZIONE PRESENTAZIONI











Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i soggetti operanti in azienda che abbiano necessità di migliorare il loro livello informatico.







Obiettivi e competenze

Questo modulo permette ai candidati di comprendere il concetto di presentazione e dimostrare la capacità di usare applicazioni per la preparazione e visualizzazione di presentazioni

Al termine di questo modulo il candidato sarà in grado di:

-  Lavorare con le presentazioni e salvarle in formati diversi.
-  Scegliere le opzioni integrate nell'applicazione per migliorare la produttività, come ad esempio la funzione di Aiuto.
-  Comprendere le differenti viste di presentazione e quando usarle;
-  Scegliere tra i diversi layout di diapositive e disegni.
-  Inserire, modificare e formattare il testo nelle presentazioni.
-  Riconoscere le metodologie corrette di assegnazione di titoli univoci alle diapositive.
-  Scegliere, creare e formattare grafici per comunicare informazioni in modo significativo.
-  Inserire e modificare le immagini, gestire immagini, oggetti e disegni.
-  Applicare animazioni ed effetti di transizione alle presentazioni.
-  Controllare e correggere il contenuto della presentazione prima della stampa finale e di iniziare la presentazione.

Contenuti

-  Lavorare con le presentazioni;
-  Sviluppo di una presentazione: viste di una presentazione, diapositive e schemi diapositiva;
-  Gestione dei testi;
-  Utilizzo delle pagine e loro organizzazione;
-  Oggetti grafici;
-  Preparazione degli output.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche.

Durata

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 2 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15.

Certificazione rilasciata















Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



 [TORNA ALL'ELENCO](#)



SICUREZZA

-  [FORMAZIONE BASE D.LGS 81/08](#)
-  [PRIMO SOCCORSO](#)
-  [DEFIBRILLATORE BLS](#)
-  [PERCORSO FORMATIVO DIRIGENTI](#)
-  [PERCORSO FORMATIVO DI BASE IN MATERIA DI SICUREZZA PER LAVORATORI/NEOASSUNTI \(GENERALE E SPECILISTICO\) - RISCHIO MEDIO](#)
-  [PERCORSO FORMATIVO DI AGGIORNAMENTO RIVOLTO AI LAVORATORI NEOASSUNTI DELLE AZIENDE - RISCHIO BASSO](#)
-  [PERCORSO FORMATIVO DI BASE PER RAPPRESENTATI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA \(RLS\)](#)
-  [PERCORSO FORMATIVO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTATI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA \(RLS\)](#)
-  [PERCORSO FORMATIVO DI BASE RSPP \(MODULO A\)](#)
-  [PERCORSO FORMATIVO DI BASE RSPP \(MODULO B\)](#)
-  [PERCORSO FORMATIVO DI BASE RSPP \(MODULO C\)](#)
-  [PERCORSO FORMATIVO ANTINCENDIO \(RISCHIO BASSO\)](#)
-  [PERCORSO FORMATIVO ANTINCENDIO \(RISCHIO MEDIO\)](#)
-  [PERCORSO FORMATIVO ANTINCENDIO \(RISCHIO ELEVATO\)](#)



SICUREZZA

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

FORMAZIONE BASE D.LGS 81/08





Destinatari

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008.

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di far acquisire ai lavoratori le nozioni di base della sicurezza sul lavoro in osservanza e ai sensi dell'art. 37 del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008) ed in osservanza dell'Accordo Stato-Regioni sulla formazione siglato il 21/12/2011.

Contenuti

-  Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione;
-  Organizzazione della prevenzione aziendale;
-  Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
-  Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 4 ore: unico incontro.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste.



SICUREZZA

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

PRIMO SOCCORSO







Destinatari

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008.

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di far acquisire ai lavoratori delle aziende di gruppo A, tutte le conoscenze teorico/pratiche agli Addetti al Primo Soccorso, per la gestione di un piano di intervento di primo soccorso come previsto dalla normativa (art. 37 del Testo Unico - D.Lgs. n. 81/2008).

Contenuti

-  Allertare il sistema di soccorso;
-  Riconoscere un'emergenza sanitaria;
-  Attuare gli interventi di primo soccorso;
-  Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta;
-  Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro;
-  Acquisire capacità di intervento pratico.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 2 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste.



DEFIBRILLATORE BLS D














Destinatari

Il corso è rivolto a lavoratori e lavoratrici, cittadini e cittadine.

Obiettivi

Obiettivo principale del BLS D è quello di addestrare il personale sanitario alle tecniche di rianimazione cardiopolmonare e all'uso del defibrillatore. Lo scopo del BLS D è quello di riconoscere prontamente la compromissione delle funzioni vitali e di sostenere la respirazione e la circolazione attraverso la ventilazione bocca a bocca o bocca-maschera ed il massaggio cardiaco esterno fino all'arrivo di mezzi efficaci per correggere la causa che ha prodotto l'AC. Al termine del percorso formativo ci si aspetta di creare in coloro i quali sono preposti alle manovre di rianimazione la conoscenza delle modalità e la prontezza di soccorso del paziente.

Contenuti

-  Riconoscimento dei segni di allarme dell'attacco cardiaco;
-  Valutazione dello stato di coscienza, del respiro spontaneo, dell'attività cardiaca;
-  Attivazione del sistema sanitario di emergenza;
-  Ventilazione artificiale con sistema pallone autoespansibile-maschera;
-  Uso della cannula di Guedel;
-  Valutazione del polso carotideo;
-  Massaggio cardiaco esterno;
-  Sequenza di rianimazione cardiorespiratoria a 2 soccorritori;
-  Posizione laterale di sicurezza;
-  Manovra di Heimlich (disostruzione delle vie aeree);
-  Conoscenza dei meccanismi di base della terapia elettrica;
-  Conoscenza dei principi di funzionamento del defibrillatore semiautomatico,
-  Uso del defibrillatore semiautomatico.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore: unico incontro.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 8 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 10.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste.



SICUREZZA

 TORNA ALL'ELENCO

PERCORSO FORMATIVO DIRIGENTI





Destinatari

Dirigenti definiti secondo l'art. 2 comma 1 lettera d del D.Lgs 81/08

Obiettivi

Il corso di formazione per dirigenti risponde alle suddette richieste normative e si propone di fornire ai partecipanti una formazione che copre gli ambiti giuridici e normativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, approfondendo la gestione e l'organizzazione in azienda della salute e sicurezza sul lavoro, anche per mezzo di modelli conformi ai requisiti dell'art. 30 del D.Lgs 81/08. Saranno inoltre trattate le tematiche relative alla valutazione dei rischi, alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

Contenuti

-  Modulo giuridico normativo;
-  Gestione e organizzazione della sicurezza;
-  Criteri e strumenti per la valutazione dei rischi;
-  Comunicazione, informazione, consultazione.

Metodologia

Sarà privilegiato un approccio interattivo secondo quanto descritto dall'Accordo Stato Regioni, equilibrio fra lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche, lavori di gruppo, metodologie di apprendimento basate sul problem solving applicate a simulazioni e situazioni di contesto su problematiche specifiche, dimostrazioni, simulazioni in contesto lavorativo e prove pratiche.

Durata

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 2 incontri

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste.



SICUREZZA








 [TORNA ALL'ELENCO](#)**PERCORSO FORMATIVO DI BASE IN MATERIA DI SICUREZZA PER LAVORATORI/NEOASSUNTI (GENERALE E SPECIALISTICO) RISCHIO MEDIO****Destinatari**

Corso è rivolto a tutti i lavoratori per i quali è in atto la costituzione del rapporto di lavoro o l'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro e che non hanno mai effettuato la formazione di base in materia.

Obiettivi

Il percorso formativo è finalizzato all'acquisizione delle competenze relative alle tematiche della tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro attraverso la conoscenza di base del "Sistema Sicurezza" sia a livello normativo, sia a livello metodologico comportamentale.

Contenuti

-  Quadro normativo; concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione; infortuni e malattie professionali;
-  Prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti;
-  Obblighi dei lavoratori;
-  Organi di vigilanza, controllo, assistenza;
-  Rischi;
-  Le attività di primo soccorso, di lotta antincendio e di evacuazione;
-  Dispositivi di protezione individuale; la segnaletica di sicurezza.

Metodologia

Sarà privilegiato un approccio interattivo secondo quanto descritto dall'Accordo Stato Regioni, equilibrio fra lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche, lavori di gruppo, metodologie di apprendimento basate sul problem solving applicate a simulazioni e situazioni di contesto su problematiche specifiche, dimostrazioni, simulazioni in contesto lavorativo e prove pratiche.

Durata

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 2 incontri

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste.



SICUREZZA

 TORNA ALL'ELENCO

PERCORSO FORMATIVO DI AGGIORNAMENTO RIVOLTO AI LAVORATORI/NEO ASSUNTI DELLE AZIENDE RISCHIO BASSO

Destinatari

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori delle aziende che hanno già una formazione pregressa di base in materia.

Obiettivi

Il percorso formativo è finalizzato all'acquisizione delle conoscenze relative alle tematiche della tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro attraverso la sensibilizzazione nei confronti delle tematiche della sicurezza e della protezione della salute negli ambienti di lavoro, da conseguire attraverso l'acquisizione delle conoscenze di base "Sistema Sicurezza" sia a livello normativo, sia a livello metodologico comportamentale

Contenuti

I contenuti sono articolati sulla base del disposto dell'Art. 37 del D.Lgs. 81/08.

Metodologia

Sarà privilegiato un approccio interattivo secondo quanto descritto dall'Accordo Stato Regioni, equilibrio fra lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche, lavori di gruppo, metodologie di apprendimento basate sul problem solving applicate a simulazioni e situazioni di contesto su problematiche specifiche, dimostrazioni, simulazioni in contesto lavorativo e prove pratiche.

Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore: unico incontro.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste.



SICUREZZA

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

PERCORSO FORMATIVO DI BASE PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)







Destinatari

Il corso è rivolto a lavoratori eletti o designati RLS all'interno delle relative organizzazioni aziendali.

Obiettivi

Il corso fornisce le conoscenze in materia di salute e sicurezza (D.Lgs 81/08 art37) concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui si esercita la propria rappresentanza, tali da assicurare adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi

Contenuti

-  Quadro normativo
-  Legislazione generale e speciale in materia
-  D.Lgs 81/08. I fattori di rischio
-  Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, infortuni e malattie professionali; valutazione dei rischi
-  Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
-  Tecniche di comunicazione

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

Durata

Il corso avrà la durata di 32 ore suddivise in 4 incontri

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste.



SICUREZZA










 [TORNA ALL'ELENCO](#)**PERCORSO FORMATIVO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori eletti o designati RLS all'interno delle relative organizzazioni aziendali

Obiettivi

Il corso fornisce le conoscenze in materia di salute e sicurezza (D.Lgs 81/08 art 37 con particolare riferimento alle aziende con più di 50 lavoratori) concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui si esercita la propria rappresentanza, tali da assicurare adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi.

Contenuti

-  Il nuovo Testo Unico sulla sicurezza dei lavoratori D.lgs. 81/08;
-  Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
-  Principali soggetti coinvolti, relativi obblighi e responsabilità;
-  Definizione e individuazione dei fattori di rischio relativi alle specifiche problematiche del lavoro d'ufficio e di redazione
-  Valutazione dei rischi;
-  Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione (sistema di gestione della sicurezza);
-  Stress lavoro correlato e valutazione rischio stress
-  Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
-  La formazione dei lavoratori

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

Durata

Il corso avrà la durata di 4/8 ore: unico incontro

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste.



SICUREZZA

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

FORMAZIONE BASE RSPP (MODULO A)









Destinatari

Il corso è rivolto ai preposti che dovranno integrare la formazione obbligatoria rivista per i lavoratori con una formazione particolare al fine di poter adempiere ai compiti esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro e poter capire e svolgere correttamente il ruolo di preposto.

Obiettivi

L'obiettivo della formazione dei preposti, nel rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012 è quello di fornire ai preposti conoscenze sui rischi e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro.

Contenuti

-  Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità.
-  Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.
-  Definizione e individuazione dei fattori di rischio.
-  Incidenti e infortuni mancati.
-  Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.
-  Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
-  Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.
-  Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. e rimessaggio

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

Durata

Il corso avrà la durata di 28 ore suddivise in 5 incontri

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste.



SICUREZZA













 TORNA ALL'ELENCO**FORMAZIONE BASE RSPP (MODULO B)****Destinatari**

Il MODULO B si deve svolgere in abbinamento al corso A e C costituisce il corso di base, per lo svolgimento della funzione di RSPP e di ASPP ed è rivolto ai lavoratori delle aziende eletti o designati per tali funzioni

Obiettivi

L'obiettivo della formazione dei preposti, nel rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012 è quello di fornire ai preposti conoscenze sui rischi e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro.

Contenuti

-  L'approccio alla prevenzione attraverso il DLgs 9 aprile 2008, n. 81 per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori;
-  Il sistema di gestione della sicurezza;
-  Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento;
-  I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il DLgs 9 aprile 2008, n. 81: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali;
-  Il sistema pubblico della prevenzione;
-  Criteri e strumenti per la individuazione dei rischi;
-  Documento di valutazione dei rischi;
-  La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di igiene del lavoro;
-  La classificazione dei rischi in relazione alla normativa;
-  Rischio incendio ed esplosione;
-  La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza;
-  Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 48 ore suddivise in 5 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste.



FORMAZIONE BASE RSPP (MODULO C)






Destinatari

Il MODULO C si deve svolgere in abbinamento al corso A costituisce il corso di base, per lo svolgimento della funzione di RSPP e di ASPP ed è rivolto ai lavoratori delle aziende eletti o designati per tali funzioni

Obiettivi

Acquisire elementi di conoscenza relativi alla normativa generale e specifica, ai rischi e ai danni, alle misure di prevenzione, ai criteri per la valutazione dei rischi, alla gestione delle emergenze. Organizzare e gestire un Sistema di Prevenzione aziendale.

Contenuti

-  Organizzazione e sistemi di gestione
-  Rischi di natura psicosociale Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi e loro classificazione
-  Comunicazione e negoziazione
-  Rischi di natura ergonomica
-  Ruolo dell'informazione e della formazione

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 3 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste.















SICUREZZA

 TORNA ALL'ELENCO**PERCORSO FORMATIVO ANTINCENDIO (RISCHIO BASSO)****Destinatari**

Il corso è destinato ad Addetti al servizio che svolgono incarichi relativi alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in applicazione dell'art. 36-37 e 46, del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Contenuti

-  L'incendio e la prevenzione
-  Principi della combustione;
-  Prodotti della combustione;
-  Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
-  Effetti dell'incendio sull'uomo;
-  Divieti e limitazioni di esercizio;
-  Misure comportamentali.
-  Principali misure di protezione antincendio;
-  Evacuazione in caso di incendio;
-  Chiamata dei soccorsi.
-  Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili;
-  Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata tramite dimostrazione pratica.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

Durata

Il corso avrà la durata di 4 ore : unico incontro

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste.









PERCORSO FORMATIVO ANTINCENDIO (RISCHIO MEDIO)

Destinatari










Il corso è destinato ad Addetti al servizio che svolgono incarichi relativi alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in applicazione dell'art. 36-37 e 46, del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Contenuti




L'incendio e la prevenzione incendi

-  Principi sulla combustione e l'incendio;
-  Le sostanze estinguenti;
-  Triangolo della combustione;
-  Le principali cause di un incendio;
-  Rischi alle persone in caso di incendio;
-  Principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio

-  Le principali misure di protezione contro gli incendi;
-  Vie di esodo;
-  Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme;
-  Procedure per l'evacuazione;
-  Rapporti con i vigili del fuoco;
-  Attrezzature ed impianti di estinzione;
-  Sistemi di allarme;
-  Segnaletica di sicurezza;
-  Illuminazione di emergenza.

Esercitazioni pratiche

-  Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi;
-  Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale;
-  Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di nappi e idranti.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore : unico incontro

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste.











PERCORSO FORMATIVO ANTINCENDIO (RISCHIO ALTO)

Destinatari











Il corso è destinato ad Addetti al servizio che svolgono incarichi relativi alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in applicazione dell'art. 36-37 e 46, del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Contenuti



L'incendio e la prevenzione incendi

-  Principi sulla combustione e l'incendio;
-  Principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro
-  Le sostanze estinguenti;
-  Triangolo della combustione;
-  Le principali cause di un incendio;
-  Rischi alle persone in caso di incendio;
-  Principali accorgimenti comportamentali e misure per prevenire gli incendi
-  Verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio

-  Le principali misure di protezione contro gli incendi;
-  Vie di esodo;
-  Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme;
-  Compartimentazioni;
-  Procedure per l'evacuazione;
-  Modalità di chiamata dei servizi di soccorso
-  Rapporti con i vigili del fuoco in caso di intervento;
-  Esempificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali operative
-  Attrezzature ed impianti di estinzione;
-  Sistemi di allarme, segnaletica di sicurezza, illuminazione di emergenza.

Esercitazioni pratiche

-  Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi, sulle attrezzature di protezione individuale
-  Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

Durata



SICUREZZA

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 2 incontri

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste.







Qualora ci fosse la necessità dell'abilitazione tecnica, si dovrà ricorrere all'esame presso i Vigili del Fuoco.



 [TORNA ALL'ELENCO](#)



LINGUE

-  INGLESE LIVELLO BASE
-  INGLESE LIVELLO INTERMEDIO
-  INGLESE LIVELLO AVANZATO
-  FRANCESE LIVELLO BASE
-  FRANCESE LIVELLO INTERMEDIO
-  FRANCESE LIVELLO AVANZATO



LINGUE

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

INGLESE LIVELLO BASE





Destinatari

Il corso si indirizza ad aziende che hanno necessità di formare figure a livello linguistico

Obiettivi

Il corso si propone di fornire ai destinatari competenze linguistiche di base che consentiranno un corretto uso della lingua orale e scritta

Contenuti

-  Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto;
-  Presentare se stesso/a e gli altri;
-  Fare domande e rispondere su particolari personali;
-  Interagire in modo semplice.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

Durata

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 6 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



LINGUE

 TORNA ALL'ELENCO

INGLESE LIVELLO INTERMEDIO











Destinatari

Il corso si indirizza ad aziende che hanno necessità di formare figure con conoscenze linguistiche di base al fine di migliorare il loro livello

Obiettivi

Il corso mira a far acquisire una conoscenza più approfondita della lingua inglese in modo da poter comprendere e utilizzare espressioni usate frequentemente nell'ambito quotidiano familiare e professionale

Contenuti

-  Il verbo "to be";
-  Present simple e present progressive: forma affermativa, negativa e interrogativa;
-  Particolarità dei verbi;
-  Gli avverbi interrogativi;
-  I sostantivi;
-  Gli articoli;
-  I pronomi possessivi;
-  "past simple" di verbi regolari e irregolari;
-  I gradi dell'aggettivo;
-  I verbi modali "can", "may", "have to" nella forma affermativa, negativa e interrogativa.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

Durata

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 6 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



LINGUE

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

INGLESE LIVELLO AVANZATO





Destinatari

Il corso si indirizza ad aziende che hanno necessità di formare figure con conoscenze linguistiche di base al fine di migliorare il loro livello.

Obiettivi

Il corso mira a far raggiungere ai partecipanti un livello di competenza pari al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento, ottenendo una certificazione linguistica riconosciuta a livello internazionale.

Contenuti

-  Comprendere i punti chiave di argomenti familiari;
-  Muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia;
-  Produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale;
-  Saper esprimere esperienze ed avvenimenti e saper spiegare brevemente le ragioni di opinioni e progetti.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 20 ore suddivise in 5 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



LINGUE

 TORNA ALL'ELENCO

FRANCESE LIVELLO BASE












Destinatari

Il corso si indirizza ad aziende che hanno necessità di formare figure a livello linguistico.

Obiettivi

Il corso si propone di fornire ai destinatari competenze linguistiche di base che consentiranno un corretto uso della lingua francese orale e scritta.

Contenuti

-  Apprendere la grammatica francese di base;
-  Acquisire disinvoltura nell'uso orale della lingua;
-  Ampliare il proprio vocabolario;
-  Analizzare i sistemi del linguaggio in uso in ambito lavorativo;
-  Elementi grammaticali della lingua francese: accenti, articoli, pronomi e aggettivi, sostantivi (genere e numero), espressioni impersonali.
-  I verbi francesi: être, avoir, verbi regolari e irregolari; coniugazioni e tempi (presente, imperfetto, passé composé);
-  Elementi di fonetica francese: alfabeto, pronuncia dei gruppi vocali, le liaisons tra le parole;
-  Elementi di sintassi: la forma affermativa, interrogativa e negativa;
-  Lessico di vita quotidiana;
-  Lessico commerciale e forme standard di corrispondenza;
-  Esercizi di conversazione ed ascolto.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 6 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



FRANCESE LIVELLO INTERMEDIO

Destinatari

Il corso si indirizza ad aziende che hanno necessità di formare figure con conoscenze linguistiche di base al fine di migliorare il loro livello.

Obiettivi

Il corso mira a far acquisire una conoscenza più approfondita della lingua francese in modo da poter comprendere e utilizzare espressioni usate frequentemente nell'ambito quotidiano familiare e professionale.

Contenuti

- Grammatica;
- Lessico (famiglia; cibo e cucina; lavoro, mestieri, professioni; corpo umano, malattie; tempo libero, hobby; amore, sentimenti, desideri, speranze; viaggi, paesi, nazionalità; trasporti pubblici; attualità; tradizioni popolari);
- Fonetica;
- Funzioni linguistiche (descrivere esperienze e avvenimenti; esprimere sogni, speranze ed ambizioni; raccontare film, esperienze; descrivere impressioni, usi e costumi del proprio paese; confrontare usi e costumi di diversi paesi; reclamare; sostenere un colloquio di lavoro);
- Abilità e testi: abilità di comprensione (comprensione scritta: articoli di giornali, libri, riviste, narrativa, istruzioni per l'uso, cataloghi);
- Comprensione orale: testi presi da trasmissioni radiofoniche, giornali radio, telefonate, discorsi); abilità di produzione (produzione scritta: descrizione di una giornata tipica; descrivere una festa tipica o usi e costumi del proprio paese; fare considerazioni personali su realtà attuali o future; lettere per chiedere informazioni ad agenzie o enti pubblici; produzione orale: sviluppo dell'uso fluente del francese per raccontare, informare, riferire, fare paragoni, convincere, proporre); abilità di analisi (analisi delle strutture di comunicazione; operazioni di analisi, sintesi e trasformazione della struttura linguistica);
- Regole di conversazione.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 6 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 10.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.



LINGUE

 TORNA ALL'ELENCO

FRANCESE LIVELLO AVANZATO






Destinatari

Il corso si indirizza ad aziende che hanno necessità di formare figure con conoscenze linguistiche di base al fine di migliorare il loro livello.

Obiettivi

Il corso si propone il raggiungimento del livello C1 (di efficacia) e C2 (di padronanza) del Quadro Comune di Riferimento Europeo per la conoscenza delle lingue.

Contenuti

-  Comprendere un'ampia gamma di testi complessi e piuttosto lunghi e ricavarne il significato implicito;
-  Usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, accademici e professionali;
-  Produrre testi chiari, ben strutturati e articolati su argomenti complessi;
-  Comprendere senza sforzo tutto ciò che si ascolta o si legge;
-  Sapersi esprimere spontaneamente in modo molto scorrevole e preciso rendendo distintamente sottili sfumature di significato anche in situazioni piuttosto complesse.

Metodologia

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

Durata

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 5 incontri.

Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 10.

Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste.

Viale Castrense, 8
00182 Roma
06.70702121

Via Pignatelli Aragona, 82
90141 Palermo
091 7302837

segreteria@solcosrl.it
www.solcosrl.it

Seguici su

